



cugat mèdia

La informació de referència de Sant Cugat

Cugat. cat, Entitat Pública empresarial d'àmbit local pertanyent a l'Ajuntament de Sant Cugat, està cercant persones per a cobrir temporalment el lloc de treball que a continuació s'indica:

Lloc de treball: Editor/a cap de setmana – temporal interinatge

Jornada: Parcial

Horari: Torn de cap de setmana i 3 dies laborables (de dissabte a dimecres). Flexible.

Durada: Temporal. Interinatge (baixa treballador)

Retribució: 36.599,36 euros bruts anuals

Tipus de contracte: Interinitat per cobertura baixa treballador

1. FUNCIONS

L'entitat pública empresarial Cugat.cat està cercant un/a editor/a amb capacitat d'organització, iniciativa, dinamisme i alta capacitat de discreció per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball i que es desglossen en:

-EDITOR/A:

- Redacció i locució de notícies d'esports, però també de qualsevol altre àmbit, per a ràdio, web, televisió, xarxes i qualsevol altre canal del mitjà, sota les indicacions del cap immediat.
- Presentar programes, tertúlies i entrevistes de l'àmbit informatiu i esports en ràdio, televisió o qualsevol altre canal sota les indicacions del cap immediat.
- Gestionar portades del diari digital.
- Gestionar el correu i bústia informativa assignat a la franja horària.
- Enregistrar la imatge i postproducció televisiva (ENG) de notícies i reportatges, així com l'edició i gravació d'àudios dels esdeveniments d'acord amb les necessitats del servei.
- Realització de connexions en directe i l'elaboració de reportatges i notícies per a diferents programes i informatius de la Xarxa.
- Cobertura informativa d'actes especials o esdeveniments a la ciutat com poden ser festes majors, eleccions o altres, així com rodes de premsa per a ràdio, televisió i plataformes digitals.
- Realitzar entrevistes per a ràdio i televisió i suports digitals (Producció, guió i locució).
- Elaborar i editar l'escaleta dels informatius per a ràdio i televisió
- Elaborar i editar del butlletí horari de ràdio.
- Elaborar i editar la newsletter diària.
- Organitzar les cobertures diàries.
- Editar programes especials i apartats-segments web.
- Gestionar seccions web d'actualitat informativa.
- Gestionar la publicació de les últimes hores a la web i a les xarxes socials.
- Fer seguiment de la publicació diària de xarxes socials.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar i pròpies de la categoria professional que li siguin atribuïdes.

2. REQUISITS BÀSICS IMPRESCINDIBLES

2.1. ESTUDIS I FORMACIÓ

- Grau en Periodisme o Comunicació Audiovisual.
- Estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència de català (C1). Al currículum s'haurà d'indicar expressament que s'està en possessió del títol (o un de superior) i només s'haurà d'aportar a l'oferta.
- Les persones no espanyoles també hauran de comptar amb el títol corresponent de castellà.

2.2. EXPERIÈNCIA:

- Imprescindible tenir 3 anys d'experiència** desenvolupant tasques similars. (El Currículum haurà de detallar de forma clara, ordenada i precisa quines eren les funcions concretes realitzades en altres llocs de treball i el temps que es van efectuar i la tipologia de contracte. Si no apareixen detallades de forma clara i ordenada, el CV serà rebutjat automàticament).
- Complir les condicions necessàries per exercir les funcions que dins de la categoria professional li poden ser encomanades, d'acord en el que s'estableix legalment.

2.3. ASPECTES A VALORAR POSITIVAMENT

- Experiència en mitjans de comunicació privats o públics.
- Es valorarà la capacitat d'autonomia, iniciativa i decisió a l'hora de treballar.
- Coneixement de la realitat esportiva, social i política de Sant Cugat.
- Es valorarà conèixer el programa d'edició de vídeos Premiere i tenir experiència gravant i editant vídeos.

3. PROCÈS DE SELECCIÓ

- 3.1. Les persones interessades en participar hauran de remetre el seu currículum vitae, en el que haurà de figurar **OBLIGATÒRIAMENT** de forma clara el DNI/NIE, la formació sol·licitada i un correu electrònic de contacte. També s'haurà d'acompanyar d'una carta de presentació de, com a màxim, dotze línies, per correu electrònic abans del dia **31 de maig de 2024 a les 23:59** hores indicant la informació que s'indica a l'oferta a l'adreça

recursos.humans@cugat.cat . Les ofertes enviades amb posterioritat no seran tingudes en compte.

Amb la formalització i presentació de la candidatura, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

- 3.2. Al assumpte del correu electrònic hauran d'indicar OFERTA DE TREBALL EDITOR/A-CAP DE SETMANA-INTERINATGE. No indicar-ho de la manera descrita podrà comportar l'exclusió del procés de selecció.
- 3.3. Finalitzada la presentació de currículums, el dia 5 de juny de 2024 es publicarà al web de l'EPEL (www.cugat.cat) el número de DNI de les candidatures seleccionades, entre les que es consideren que són les millors candidatures i que compleixen amb els requisits mínims exigits, per a la fase d'entrevista i se'ls enviarà un correu electrònic indicant el dia i l'hora per a l'entrevista. El número de DNI estarà degudament anonimitzat, només indicant els quatre darrers números i la lletra. Les persones que no apareguin al web s'entendrà que han estat descartades del procés.
- 3.4. Durant els dies 6, 7, 10 i 11 de juny de 2024 entre les 9.00 i les 18.00 hores, l'empresa citarà a les persones candidates per tal de **realitzar una entrevista, i acte seguit, una prova de redacció i locució en català i una prova de televisió** (prova d'edició de vídeo amb el programa Adobe Premiere), que seran eliminatòries. Aquestes proves i entrevistes seran valorades per la direcció de l'empresa, el responsable de Recursos Humans i el cap d'Informatius i amb l'assistència de la legal representant dels treballadors.
- 3.5. En acabar el període d'entrevistes i proves, i una vegada feta la valoració dels candidats, es comunicarà a la persona seleccionada, la qual haurà **d'incorporar-se** indefectiblement el dia 15 de juny de 2024. De no fer-lo, quedarà automàticament exclòs del procés i es cridarà a una altra candidatura. La persona seleccionada, el dia de la seva incorporació, haurà **d'aportar la documentació original que s'estableix als requisits de l'oferta** (el títol de Grau en Periodisme o Comunicació Audiovisual, el certificat de nivell de suficiència de català (C1) i les persones no espanyoles també hauran de portar el títol corresponent de castellà).
- 3.6. El resultat d'aquests processos selectius també es publicarà a la pàgina web indicant els quatre darrers números del DNI i la lletra del candidat triat.

4. BORSA PROVISIONAL

La resta de persones entrevistades, llevat de renúncia expressa manifestada per escrit, podran ser trucades durant el temps que duri el contracte temporal per substituir a la persona seleccionada si aquesta causa baixa en el contracte.

Ara be, per formar part d'aquesta borsa els aspirants hauran d'haver obtingut un mínim del 50% de puntuació, respecte a la puntuació màxima referida al currículum, entrevista i proves de capacitació. El fet de no arribar aquesta puntuació mínima, deixarà fora de la borsa al candidat. L'òrgan de selecció farà pública a la web de l'EPEL Cugat.cat la relació amb nom i cognoms de les persones que formin part d'aquesta borsa de treball per ordre de puntuació i s'hi mantindrà mentre sigui vigent.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant es reclamacions que s'indiquen en aquestes bases.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra els acords d'admesos i exclosos definitius i els acords definitius de puntuació contractació les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social